

19715А 12.11.2020

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Руководитель (директор) Агентства по имуществу Калининградской области  _____ Н.А. Кузнецова	Министр здравоохранения Калининградской области  _____ А.Ю. Кравченко
Приказ № <u>1732-пр</u> « <u>09</u> » <u>ноября</u> 2020 года	Приказ № <u>633</u> « <u>23</u> » <u>10</u> 2020 года

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы № 1
по Калининградской области
Устав юридического лица
ОГРН 1023000996745
представлено мной внесено в Единый государственный реестр записей
« 19 » 11 2020 за № 020300627059
Уполномоченное лицо регистрирующего органа
Ткаченко И.В.
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

УСТАВ

**Государственного бюджетного учреждения здравоохранения
«Центр общественного здоровья и медицинской профилактики
Калининградской области»**

Калининград
2020 г.

Глава 1. Общие положения

1. Изначально Учреждение создано на основании приказа Комитета по здравоохранению администрации Калининградской области № 8 от 15 января 1996 года как областное государственное учреждение здравоохранения «Областной Центр медицинской профилактики с отделением реабилитации детей и подростков».

Приказом Управления здравоохранения администрации Калининградской области от 11 марта 2004 года № 111 областное государственное учреждение здравоохранения «Областной Центр медицинской профилактики с отделением реабилитации детей и подростков», в соответствии с пунктом 3 статьи 15 Закона Калининградской области от 09 июня 2003 года № 260 «Об управлении и распоряжении государственной собственностью Калининградской области» переименовано в государственное учреждение здравоохранения особого типа Калининградской области «Центр медицинской профилактики».

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Центр медицинской профилактики и реабилитации Калининградской области» было создано в соответствии с постановлением Правительства Калининградской области от 30 ноября 2010 года № 892 для оказания услуг (выполнения работ) в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Калининградской области в сфере здравоохранения путем изменения типа существующего государственного учреждения здравоохранения «Центр медицинской профилактики и реабилитации Калининградской области».

Приказом Министерства здравоохранения Калининградской области от 15 апреля 2011 года № 95 государственное учреждение здравоохранения «Центр медицинской профилактики» переименовано в Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Центр медицинской профилактики и реабилитации Калининградской области».

Приказом Министерства здравоохранения Калининградской области от 23 октября 2020 года № 633 Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Центр медицинской профилактики и реабилитации Калининградской области» переименовано в Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Центр общественного здоровья и медицинской профилактики Калининградской области», именуемое в дальнейшем «Учреждение».

ГБУЗ «Центр общественного здоровья и медицинской профилактики Калининградской области» является правопреемником ГБУЗ «Центр медицинской профилактики и реабилитации Калининградской области».

2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет

полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет её на уставные цели.

В соответствии с номенклатурой медицинских организаций Учреждение относится к медицинским организациям особого типа.

3. Официальное наименование учреждения на русском языке:

полное: Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Центр общественного здоровья и медицинской профилактики Калининградской области»;

сокращённое: ГБУЗ «ЦОЗиМПКО».

4. Местонахождение Учреждения:

236006, г. Калининград, ул. Литовский вал, д. 64А.

5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Калининградская область.

6. Функции и полномочия учредителя от имени Калининградской области осуществляет Министерство здравоохранения Калининградской области (далее - Министерство), в подведомственной подчиненности которого Учреждение находится в соответствии с Постановлением Правительства Калининградской области от 12 октября 2009 года № 599 «О перечне государственных учреждений Калининградской области, находящихся в ведомственной подчиненности Министерства здравоохранения Калининградской области».

7. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Калининградской области осуществляет Агентство по имуществу Калининградской области.

Полномочия главного распорядителя бюджетных средств осуществляет Министерство в соответствии с ведомственной структурой расходов областного бюджета.

8. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, бланки, штампы, печать установленного образца со своим полным и сокращенным наименованием, а также другие средства индивидуализации.

9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Министерства и назначением имущества.

10. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями

Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Калининградской области, указами и распоряжениями Губернатора Калининградской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Калининградской области, нормативными правовыми актами (приказами, распоряжениями) уполномоченных исполнительных органов государственной власти Калининградской области, Министерства и настоящим Уставом.

Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Правительством Калининградской области.

11. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания. Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета Калининградской области. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Глава 2. Предмет и цели деятельности учреждения

12. Предметом деятельности Учреждения является практическая реализация законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан, сохранение и восстановление здоровья населения путем проведения лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий, а также организация и проведение мероприятий по обучению населения в области здравоохранения.

13. Основной целью деятельности Учреждения является практическая реализация законодательства Российской Федерации в сфере охраны здоровья граждан, осуществление деятельности по профилактике заболеваний в Калининградской области, по дальнейшему развитию спортивной медицины и лечебной физкультуры, осуществление медицинского обеспечения лиц, занимающихся физической культурой и спортом, а также использование методов лечебной физкультуры и физических факторов в реабилитационном лечении различных возрастных групп населения сохранение и восстановление здоровья населения путем проведения лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий, а также организация и проведение мероприятий по обучению населения в области здравоохранения.

14. Для достижения целей, указанных в пункте 13 настоящего Устава, в порядке, установленном действующим законодательством, Учреждение вправе осуществлять следующие основные виды деятельности:

- мониторинг и анализ смертности от неинфекционных заболеваний на региональном и муниципальном уровне, в том числе оценка ожидаемой продолжительности жизни и половозрастных коэффициентов смертности;
- мониторинг и анализ показателей распространенности факторов риска неинфекционных заболеваний на региональном и муниципальном уровне;
- мониторинг и анализ информированности населения об основных факторах риска неинфекционных заболеваний;

- проведение социологических исследований в сфере общественного здоровья;
- контроль, учет и анализ результатов проведения профилактических медицинских осмотров и диспансеризации определенных групп взрослого населения;
- участие в разработке и реализации региональных программ укрепления общественного здоровья, содержащих мероприятия по профилактике неинфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни, включая сокращение потребления табака, сокращение потребления алкоголя, а также укрепления репродуктивного и стоматологического здоровья;
- участие в разработке и мониторинг реализации муниципальных и корпоративных программ укрепления общественного здоровья;
- организация межведомственного и межсекторального взаимодействия на региональном, муниципальном уровне по вопросам укрепления и сохранения здоровья населения;
- обеспечение взаимодействия с некоммерческими организациями, включая волонтерские организации в целях реализации региональных, муниципальных и корпоративных программ укрепления общественного здоровья;
- организация и проведение мероприятий по повышению уровня знаний сотрудников образовательных организаций, организаций культуры, организаций физической культуры и спорта, средств массовой информации, иных организаций по вопросам укрепления общественного здоровья, в том числе профилактики неинфекционных заболеваний и формированию здорового образа жизни;
- подготовка информационных материалов для населения по вопросам укрепления общественного здоровья, в том числе профилактики неинфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни, а также по правилам оказания первой помощи при жизнеугрожающих заболеваниях и состояниях.
- формирование медиа-планов и обеспечение освещения основных мероприятий региональных, муниципальных и корпоративных программ укрепления общественного здоровья в средствах массовой информации;
- организация взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам укрепления общественного здоровья, в том числе профилактики неинфекционных заболеваний и формирования здорового образа жизни;
- участие в организации и проведении информационно-коммуникационных кампаний, направленных на укрепление общественного здоровья, в том числе профилактику неинфекционных заболеваний и формирование здорового образа жизни с использованием всех современных и доступных средств коммуникации;
- организация мероприятий, направленных на повышение уровня грамотности населения в вопросах здоровья, в том числе информированности

о факторах, влияющих на здоровье, а также мотивации к ведению здорового образа жизни, регулярному прохождению профилактических осмотров, диспансеризации и вакцинации.

- организация и участие в проведении массовых мероприятий, акций, круглых столов, научно-практических конференций, общественных слушаний по вопросам укрепления общественного здоровья, в том числе профилактики неинфекционных заболеваний и формирования здорового образа жизни.

- организационно-методическое сопровождение работы первичных центров общественного здоровья, отделений муниципальных программ укрепления общественного здоровья, отделений (кабинетов) медицинской профилактики, центров здоровья, и других структурных подразделений медицинских организаций по вопросам укрепления общественного здоровья, в том числе профилактики неинфекционных заболеваний и формирования здорового образа жизни;

- анализ и оценка качества работы медицинских организаций по вопросам укрепления общественного здоровья, в том числе профилактики неинфекционных заболеваний и формирования здорового образа жизни;

- организационно-методическое обеспечение проведения профилактических медицинских осмотров и диспансеризации определенных групп взрослого населения, диспансерного наблюдения за гражданами, имеющими высокий риск развития хронических неинфекционных заболеваний;

- ведение медицинской документации;

- представление отчетности по видам, формам, в сроки и в объеме, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

- анализ работы медицинских организаций по профилактике неинфекционных заболеваний и формированию здорового образа жизни, организационно-методического обеспечения проведения профилактических медицинских осмотров и диспансеризации определенных групп взрослого населения, диспансерного наблюдения лиц, имеющих высокий риск развития хронических неинфекционных заболеваний;

- взаимодействие с образовательными организациями, организациями физической культуры, некоммерческими организациями, включая волонтерские организации, в целях разработки и реализации региональных, муниципальных и корпоративных программ укрепления общественного здоровья;

- взаимодействие с профильными национальными медицинскими исследовательскими центрами, курирующими субъекты Российской Федерации по соответствующему профилю медицинской деятельности.

- осуществление допуска к занятиям физической культурой и спортом, слаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;

- проведение медицинских осмотров и наблюдений (предварительные медицинские осмотры, углубленные медицинские обследования, диспансерное наблюдение, этапные и текущие медицинские обследования, учебно-педагогические наблюдения);
- организация и осуществление контроля за состоянием здоровья лиц, занимающихся физической культурой и спортом;
- изучение и анализ отклонений в состоянии здоровья, уровня и причин заболеваемости и спортивного травматизма среди лиц, занимающихся физической культурой и спортом, разработка и реализация мер по профилактике и лечению заболеваний;
- организация и проведение лечебно-профилактических мероприятий по восстановлению и повышению спортивной работоспособности и реабилитации после перенесенных заболеваний и травм;
- проведение экспертизы временной нетрудоспособности спортсмена;
- предотвращение допинга в спорте и борьба с ним;
- оценка и организация во время тренировок и спортивных соревнований рационального питания в соответствии с уровнем физической нагрузки и видами спорта;
- организация психологического сопровождения во время занятий физкультурой и спортом и психологической поддержки во время спортивных соревнований;
- анализ результатов обследований, с целью составления программы реабилитации или коррекции тренировочного процесса;
- оценка соответствия мест проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий санитарно-гигиеническим нормам;
- участие в оценке путей эвакуации пострадавших во время проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, организации этапов оказания медицинской помощи;
- оказание медицинской помощи при травмах и жизнеугрожающих состояниях;
- противодействие применению субстанций и/или запрещенных методов, включенных в соответствии с общероссийскими антидопинговыми правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта, и антидопинговыми правилами, утвержденными международными антидопинговыми организациями, в перечни субстанций и (или) методов, запрещенных для использования в спорте;
- оформление запросов на терапевтическое использование запрещенных в спорте субстанций и/или методов в соответствии с Международным стандартом Всемирного антидопингового агентства (ВАДА);
- информирование оргкомитета спортивных соревнований о состоянии здоровья участников соревнований на всех этапах соревнования, о

применении запрещенных в спорте субстанций и методов в отношении спортсменов;

- сопровождение спортсменов во время проведения процедуры допинг-контроля;

- координация работы средних и младших медицинских работников по организации и оказанию медицинской помощи спортсменам во всех местах их размещения (места тренировок, разминки, сбора, участия в соревновании, отдыха, проживания, питания);

- изучение и анализ отклонений в состоянии здоровья, уровня и причин заболеваемости и спортивного травматизма среди лиц, занимающихся физической культурой и спортом, разработка и реализация мер по их профилактике и лечению, внедрение новых методов диагностики, лечения и реабилитации лиц, занимающихся физкультурой и спортом;

- применение современных лекарственных препаратов, биологических активных добавок к пище, специализированных продуктов лечебного питания, медицинских изделий;

- ведение учетной и отчетной документации, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- участие в работе конференций, съездов, совещаний по профилю деятельности;

- соблюдение этических норм и правил поведения врача при принятии решений по вопросам организации и оказания медицинской помощи;

- медицинская реабилитация;

- организация квалифицированной диагностической и лечебной помощи по соответствующему профилю;

- оценка показаний и противопоказаний при проведении и подборе технологий медицинской реабилитации, оценка риска развития осложнений, связанных с основным заболеванием и интенсивностью реабилитационных мероприятий;

- оценка психо-эмоционального состояния и коммуникаций пациента, нарушений бытовых и профессиональных навыков, ограничения активности и участия согласно международной классификации функционирования и ограничения жизнедеятельности и здоровья в значимых для пациента событиях частной и общественной жизни, факторов окружающей среды, влияющих на исход реабилитационного процесса;

- определение методов контроля эффективности реабилитационного процесса;

- определение реабилитационного прогноза и обоснование направления пациента на следующий этап реабилитации или выписки домой;

- направление пациентов в отделения по профилю оказываемой помощи в случае наличия медицинских показаний в связи с ухудшением состояния пациента, находящегося на реабилитационном лечении;

- подготовка и представление в медицинскую организацию по месту жительства пациента (с учетом права пациента на выбор медицинской организации) выписки из стационарной карты пациента после завершения им курса медицинской реабилитации с рекомендациями по осуществлению последующих реабилитационных мероприятий;

- осуществление экспертизы временной нетрудоспособности;

- внедрение в практику работы современных достижений в области медицинской реабилитации и проведение анализа эффективности их применения;

- осуществление преемственности и взаимосвязи с другими медицинскими организациями и учреждениями социальной защиты населения.

15. Учреждение ради достижения целей, указанных в пункте 13 настоящего Устава, и в соответствии с ними вправе осуществлять следующие иные виды деятельности:

- осуществление консультативной и организационно-методической помощи медицинским организациям по вопросам медицинской реабилитации;

- участие в оказании первичной медико-санитарной помощи взрослому населению;

- проведение обследования населения с целью оценки функциональных и адаптивных резервов здоровья, выявления факторов риска развития неинфекционных заболеваний, включая риск пагубного потребления алкоголя, и иска потребления наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача, прогноза состояния здоровья, включающее определение антропометрических параметров, скрининг-оценку уровня психофизического и соматического здоровья, функциональных и адаптивных резервов организма, экспресс-оценку состояния сердечно-сосудистой системы, оценку показателей функции дыхательной системы, органа зрения, выявления патологических изменений зубов, болезней пародонта и слизистой оболочки полости рта, а также выявление нарушений основных условий ведения здорового образа жизни;

- индивидуальное консультирование граждан по вопросам ведения здорового образа жизни, включая рекомендации по рациональному питанию, двигательной активности и др.;

- проведение мероприятий по коррекции факторов риска развития неинфекционных заболеваний, в том числе в форме индивидуального углубленного профилактического консультирования или группового профилактического консультирования (школы здоровья для пациентов);

- направление пациентов в необходимых случаях к врачам-специалистам, включая направление пациентов с табачной зависимостью в кабинет медицинской помощи при отказе от курения центра здоровья;

- индивидуальное углубленное профилактическое консультирование по вопросам здорового питания, включая оценку фактического питания,

углубленное обследование состава тканей и основного обмена организма человека, оказание медицинской помощи по оптимизации массы и состава тканей организма человека, коррекции нарушений питания;

- участие в проведении профилактических медицинских осмотров;
- диспансерное наблюдение, включая назначение лекарственных препаратов для коррекции дислипидемии, за гражданами, имеющими высокий риск развития сердечно-сосудистых заболеваний;

- организация и проведение мероприятий по информированию и мотивированию граждан к ведению здорового образа жизни, включая рациональное питание, увеличение дыхательной активности, снижение стресса, прекращение потребления табака, пагубного потребления алкоголя, а также потребления наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача;

- обучение населения правилам оказания первой помощи при жизнеугрожающих заболеваниях и их осложнениях;

- повышение уровня знаний медицинских работников медицинской организации по вопросам профилактики неинфекционных заболеваний и формированию здорового образа жизни;

- анализ распространенности факторов риска развития неинфекционных заболеваний, инвалидизации и смертности населения от указанных заболеваний;

- участие в разработке и реализации мероприятий по профилактике неинфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни;

- организация и участие в проведении мероприятий по пропаганде здорового образа жизни среди населения, в том числе в рамках проведения массовых акций и информационных кампаний;

- информирование населения, включая средства массовой информации о методах коррекции факторов риска неинфекционных заболеваний и профилактики их осложнений;

- ведение медицинской документации и выполнение отдельных медицинских исследований при проведении профилактических медицинских осмотров;

- предоставление отчетности в установленном порядке, учет и анализ результатов профилактических медицинских осмотров.

16. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям:

- 1) предоставление платных медицинских услуг Учреждение может осуществлять при наличии лицензии на избранный вид деятельности;

- 2) предоставление платных услуг, косвенное связанных с оказанием медицинской помощи, оказываемых за счет средств предприятий, организаций, учреждений и личных средств граждан.

17. Цены (тарифы) на оказываемые услуги и продукцию устанавливаются Учреждением самостоятельно.

Порядок определения цен (тарифов) на медицинские услуги, предоставляемые Учреждением, устанавливается Министерством.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

18. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

19. Право Учреждения осуществлять лицензируемый вид деятельности возникает у Учреждения с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

20. Министерство формирует и утверждает государственные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем разделе.

Глава 3. Организация деятельности, права и обязанности учреждения

21. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

22. Для выполнения уставных целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

1) заключать договоры с юридическими и физическими лицами на выполнение работ (оказание услуг), в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями деятельности Учреждения;

2) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Министерства, Агентством по имуществу Калининградской области и назначением имущества;

3) осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов, имеющих в оперативном управлении;

4) по согласованию с Министерством планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

5) открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства;

6) совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

23. Учреждение обязано:

1) выполнять утвержденные в установленном порядке показатели финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

2) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение своих обязательств;

3) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

4) вести учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности;

5) платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Калининградской области;

6) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных, установленных законодательством выплат;

7) обеспечивать работников безопасными условиями труда, мерами социальной поддержки и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

8) составлять, утверждать и представлять в установленном Министерством порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

9) составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

10) обеспечивать сохранность закрепленного имущества, эффективное, рациональное и целевое его использование;

11) согласовывать с Агентством по имуществу Калининградской области распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом (в том числе сдачу в аренду);

12) согласовывать с Министерством совершение крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, а с Агентством по имуществу Калининградской области совершение крупных сделок, связанных с распоряжением, отчуждением имущества;

13) обеспечить открытость и доступность документов Учреждения, установленных законодательством;

14) предоставлять по запросам или при проведении ревизии финансово-хозяйственной деятельности Учреждения документы и материалы, связанные с деятельностью Учреждения;

15) оказывать гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к их компетенции, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан;

16) оказывать: бесплатную юридическую помощь гражданам, нуждающимся в социальной поддержке и социальной защите, в виде составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера и представлять интересы гражданина в судах, государственных и муниципальных органах, организациях;

17) организовывать и проводить мероприятия по обеспечению своей мобилизационной готовности;

18) выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Министерства и уполномоченных исполнительных органов государственной власти Калининградской области.

24. Учреждение в порядке, установленном законодательством, выступает в качестве государственного заказчика при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг независимо от источников финансового обеспечения их исполнения.

Глава 4. Средства и имущество учреждения

25. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Калининградской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

26. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Агентством по имуществу Калининградской области или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Виды и перечни особо ценного имущества определяются в порядке, установленном Правительством Калининградской области.

27. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

28. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

29. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество (недвижимое и особо ценное), закрепленное за Учреждением собственником;
- 2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества;
- 3) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в том числе за счет средств обязательного медицинского страхования;
- 4) средства областного бюджета Калининградской области, выделяемые в виде субсидий;
- 5) доходы от осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в том числе средства обязательного медицинского страхования;
- 6) безвозмездные, добровольные и благотворительные взносы от юридических и физических лиц (в том числе иностранных).

30. В случае сдачи в аренду с согласия Министерства и Агентства по имуществу Калининградской области недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

31. Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) по предварительному согласованию с Министерством.

Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущество (за исключением денежных средств), особо ценное движимое имущество, закрепленное за учреждением собственником или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущества по предварительному согласованию с Агентством по имуществу Калининградской области.

В целях согласования передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и (или) имущества Учреждение направляет в Министерство или Агентство по имуществу Калининградской области:

обращение на бланке Учреждения о согласовании передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и (или) имущества Учреждения;

техничко-экономическое обоснование, содержащее информацию о передаче некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и (или) имущества Учреждения, обоснование необходимости передачи, в том числе соответствие передачи уставу

(предмету, целям и видам деятельности) Учреждения, и других существенных условиях такой передачи;

подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества Учреждения, произведенной не ранее чем за 3 месяца до представления отчета;

сведения о кредиторской и дебиторской задолженности с указанием наименований кредиторов, должников, суммы задолженности и дат возникновения задолженности с выделением задолженности по заработной плате, задолженности перед бюджетом и внебюджетными фондами и указанием статуса данной задолженности (текущая или просроченная);

сведения об объеме денежных средств и (или) перечень имущества Учреждения, которые предполагаются к передаче некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

Обращение о согласовании передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и (или) имущества Учреждения должно быть в установленном порядке подписано руководителем Учреждения либо лицом, исполняющим его обязанности; прилагаемые к обращению документы должны быть подписаны, а копии документов - заверены подписью руководителя либо лица, исполняющего его обязанности, и печатью Учреждения.

В представленных документах исправления, подчистки и пометки не допускаются.

32. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- 4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- 5) представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Калининградской области в установленном порядке.

33. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Министерством планом финансово-хозяйственной деятельности.

34. Имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности, учитывается обособленно.

35. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется Агентством по имуществу Калининградской области.

Списание иного, закрепленного за Учреждением имущества, осуществляется Министерством.

36. Агентство по имуществу Калининградской области в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество.

37. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования государственной собственности Калининградской области, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

38. Учреждение не вправе:

1) размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Агентством по имуществу Калининградской области, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Министерством на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

39. Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Министерства в случае, если крупная сделка связана с распоряжением денежными средствами при условии, что цена такой сделки превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Агентства по имуществу Калининградской области, если крупная сделка связана с распоряжением, отчуждением имущества (за исключением денежных средств), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов

балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

В целях предварительного согласования совершения крупной сделки Учреждение направляет в Министерство или Агентство по имуществу Калининградской области:

обращение на бланке Учреждения о предварительном согласовании совершения им крупной сделки;

техничко-экономическое обоснование, содержащее информацию о наименовании крупной сделки, обосновании необходимости ее совершения, соответствии крупной сделки уставу (предмету, целям и видам деятельности) Учреждения, стоимости сделки, об условиях ее оплаты и других существенных условиях ее заключения;

мотивированное обоснование выбора контрагента;

проект соответствующего договора, содержащий условия совершения крупной сделки;

подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, с которым предполагается совершить крупную сделку, произведенной не ранее чем за 3 месяца до представления отчета, за исключением случаев приобретения федерального имущества;

сведения о кредиторской и дебиторской задолженности с указанием наименований кредиторов, должников, суммы задолженности и дат возникновения задолженности с выделением задолженности по заработной плате, задолженности перед бюджетом и внебюджетными фондами и указанием статуса данной задолженности (текущая или просроченная).

Обращение о предварительном согласовании совершения крупной сделки должно быть в установленном порядке подписано руководителем Учреждения либо лицом, исполняющим его обязанности. Прилагаемые к обращению документы должны быть подписаны, а копии документов - заверены подписью руководителя либо лица, исполняющего его обязанности, и печатью Учреждения.

В представленных документах исправления, подчистки и помарки не допускаются.

40. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя Учреждения, не может совершаться без согласия Министерства.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

Руководитель Учреждения признается заинтересованным в совершении сделки в случаях, если он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации:

являются стороной сделки или выступают в интересах третьих лиц в их отношениях с Учреждением;

владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами акций (долей, паев) юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с Учреждением;

занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с Учреждением;

в иных определенных уставом Учреждением случаях.

Руководитель Учреждением должен доводить до сведения Министерства информацию:

о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности;

о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления;

об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя Учреждением и, которая совершена с нарушением требований, предусмотренных настоящей статьей, может быть признана недействительной по иску Учреждения, Министерства или Агентства по имуществу Калининградской области.

В целях одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, Учреждение направляет в Министерство:

обращение на бланке Учреждения о принятии решения об одобрении сделок с его участием, в совершении которых имеется заинтересованность;

техничко-экономическое обоснование, содержащее информацию о наименовании сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, обосновании необходимости ее совершения, соответствии сделки уставу (предмету, целям и видам деятельности) Учреждения, стоимости сделки, об условиях ее оплаты и других существенных условиях ее заключения;

мотивированное обоснование выбора контрагента;

проект соответствующего договора (договоров), содержащий условия сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, с которым предполагается совершить сделку, в совершении которой имеется заинтересованность, произведенной не ранее чем за 3 месяца до представления отчета;

сведения о кредиторской и дебиторской задолженности с указанием наименований кредиторов, должников, суммы задолженности и дат возникновения задолженности с выделением задолженности по заработной плате, задолженности перед бюджетом и внебюджетными фондами и указанием статуса данной задолженности (текущая или просроченная).

Обращение о принятии решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, должно быть в установленном порядке подписано руководителем Учреждения либо лицом, исполняющим его обязанности. Прилагаемые к обращению документы должны быть подписаны, а копии документов - заверены подписью руководителя либо лица, исполняющего его обязанности, и печатью Учреждения.

В представленных документах исправления, подчистки и поправки не допускаются.

41. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Агентством по имуществу Калининградской области, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Агентством по имуществу Калининградской области, или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества учреждения.

Глава 5. Управление учреждением

42. К компетенции Правительства Калининградской области в области управления Учреждением относятся:

- 1) установление порядка финансового обеспечения государственного задания в отношении Учреждения;
- 2) определение порядка осуществления Министерством функций и полномочий учредителя Учреждения.

43. Министерство в управлении Учреждением осуществляет следующие функции:

- 1) утверждает Устав Учреждения, вносит в него изменения, в том числе утверждает Устав Учреждения в новой редакции после согласования с Агентством по имуществу Калининградской области;
- 2) в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, определяет порядок составления и

утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения;

3) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

5) устанавливает порядок определения платы за выполнение работ, оказание услуг (для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях), относящихся к основным видам деятельности государственного бюджетного учреждения, предусмотренным его учредительным документом (сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания);

6) утверждает отчетов;

7) устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которых влечет расторжение по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации трудового договора с руководителем Учреждения;

8) готовит предложения по определению перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

9) готовит предложения по формированию перечня недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением Министерством или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Министерством на приобретение такого имущества

10) формирует и утверждает государственные задания;

11) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственных заданий;

12) формирует перечень государственных услуг, оказываемых Учреждением, в том числе платных;

13) согласовывает передачу некоммерческим организациям Учреждением в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления);

14) дает предварительное согласие на совершение Учреждением крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, при условии, что цена такой сделки превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату, если Уставом Учреждения не предусмотрен

меньший размер крупной сделки;

15) согласовывает штатное расписание государственного бюджетного, государственного казенного учреждения;

16) одобряет сделки, в совершении которых имеется заинтересованность;

17) назначает и освобождает от должности руководителя Учреждения, заключает с ним трудовой договор, изменяет и прекращает трудовой договор, согласовывает прием на работу главного бухгалтера;

18) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

19) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и Калининградской области.

44. Агентство по имуществу Калининградской области:

1) согласовывает отчет о результатах деятельности Учреждения в части использовании закрепленного за ним государственного имущества;

2) определяет перечень особо ценного движимого имущества Учреждения на основании предложений Министерства в отношении Учреждения;

3) принимает у ликвидационной комиссии имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения;

4) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

5) утверждает по представлению Учреждения перечень недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

6) согласовывает передачу некоммерческим организациям Учреждением в качестве их учредителя (участника) имущества, за исключением денежных средств, особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

7) дает предварительное согласие на совершение Учреждением крупных сделок, связанных с распоряжением, отчуждением имущества (за исключением денежных средств), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом не предусмотрен меньший

размер крупной сделки.

45. Руководителем Учреждения является главный врач, который назначается и освобождается от должности Министерством в соответствии с действующим законодательством из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование. Срок полномочий руководителя определяется трудовым договором.

46. Трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут по условиям, предусмотренным трудовым договором, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

47. Министерство вправе расторгнуть трудовой договор с руководителем Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Министерством.

48. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

1) осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения, в отсутствие Руководителя (отпуск, командировка, болезнь и т.д.), обязанность Руководителя исполняет исполняющий обязанности руководителя в соответствии с приказом Министерства;

2) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

3) в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;

4) на основании утвержденной Министерством структуры Учреждения утверждает штатное расписание;

5) принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации, утверждает их должностные обязанности;

6) издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

7) обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

8) несет персональную ответственность за составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, определенном уполномоченным органом в отношении государственных учреждений, в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

9) предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

10) в установленном законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

11) вправе формировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;

12) обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;

13) направляет в Министерство и Агентство по имуществу Калининградской области отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который определяется Министерством, в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

14) выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и соответствующие положениям действующего законодательства.

49. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, а также в случаях неправомерного использования имущества.

50. Руководитель Учреждения обязан предоставлять в Министерство сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции в порядке, установленном нормативным правовым актом Калининградской области.

51. Руководитель Учреждения не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в его должностные обязанности.

52. В целях организации системы общественного управления в государственных учреждениях здравоохранения Калининградской области в Учреждении в качестве коллегиального органа может быть создан Управляющий совет (далее – Совет).

Главной целью деятельности Совета является оказание содействия Учреждению в осуществлении задач, предусмотренных Уставом Учреждения, укреплении материальной базы, повышении качества оказываемых услуг, а также создание механизма общественного управления деятельностью Учреждения.

Совет является постоянно действующим органом при Учреждении. Совет не является юридическим лицом, действует на общественных началах на основании Положения о Совете, утвержденного Министерством.

Положение о Совете предусматривает:

- 1) порядок создания Совета;
- 2) порядок формирования и изменения состава Совета;
- 3) порядок работы, принятия и реализации решений Совета;
- 4) компетенцию Совета, права и обязанности членов Совета;
- 5) порядок обеспечения деятельности Совета;
- 6) порядок внесения изменений в положение о Совете.

Положение о Совете может предусматривать иные положения, относящиеся к деятельности Совета, отражающие цели создания Учреждения и предмет его деятельности.

Глава 6. Отчетность и контроль за деятельностью учреждения

53. Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет ведение бухгалтерского учета активов, обязательств, результатов финансово-хозяйственной деятельности учреждения, а также хозяйственных операций, с учетом правил и способов организации и ведения бухгалтерского учета, в том числе признания, оценки, группировки объектов учета, исходя из экономического содержания хозяйственных операций, установленных Министерством финансов Российской Федерации деятельности.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и (или) уголовную ответственность.

54. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Министерством, Агентством по имуществу Калининградской области, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции.

55. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Агентством по имуществу Калининградской области.

56. Контроль за целевым, рациональным и эффективным использованием средств областного бюджета Калининградской области, выделенных учреждению, осуществляет Министерство.

57. Учреждение обязано ежегодно до 10 апреля текущего года представлять в Агентство по имуществу Калининградской области актуализированные сведения об объектах учета по состоянию на 01 января

года, следующего за отчетным, заверенные копии годовой бухгалтерской отчетности, копии соответствующих инвентаризационных описей и актов по результатам обязательной инвентаризации, проводимой перед составлением годовой бухгалтерской отчетности.

Глава 7. Изменение типа, реорганизация и ликвидация учреждения

58. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Правительства Калининградской области в установленном им порядке с учетом положений законодательства Российской Федерации.

59. Проект постановления Правительства Калининградской области о реорганизации, изменении типа или ликвидации учреждения разрабатывается Министерством и представляется на согласование в установленном порядке.

60. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется по инициативе Министерства.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учреждения.

61. В случае ликвидации Учреждения, требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

62. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

63. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

64. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

65. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.



25 (двадцать пять)
09/04/11



Область
Иванов
ОТДЕЛА ПРАВОВОЙ И
КАДРОВОЙ РАБОТЫ



Область Тверь
**ОТДЕЛА ПРАВОВОЙ И
КАДРОВОЙ РАБОТЫ**